

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

ул. Машинная, д. 31, г. Екатеринбург, 620142. Тел./факс (343) 221-01-57
E-mail: info@center-resurs.ru



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ»

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении «Центральная психолого-педагогическая комиссия» (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – Центр «Ресурс») центральной психолого-педагогической комиссии Свердловской области (далее – ЦПМПК, комиссия), включая порядок проведения комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся (далее – обследование обучающихся).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии»;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, действующих в сфере образования, здравоохранения и защиты прав детей.

1.3. Функциональное руководство деятельностью отделения осуществляют заместитель директора Центра «Ресурс» (руководитель ЦПМПК).

1.4. Отделение ЦПМПК Центра «Ресурс» состоит из 19 составов, которые утверждаются приказом Министерства образования Свердловской области. Составы могут включать в себя подсоставы.

1.5. Составы ЦПМПК имеют печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

1.7. Место расположения составов ЦПМПК Центра «Ресурс»:

Состав № 1 - Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машинная, д. 31;

Состав № 2 - Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д. 5;

Состав № 3 - Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 16;

Состав № 4 - Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Островского, д. 60;

Состав № 5 - Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Титова, д. 28;

Состав № 6 - Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Восстания, д. 34;

Состав № 7 - Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Республикаанская, д. 1;

Состав № 8 - Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. П. Тольятти, д. 26а/1;

Состав № 9 - Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, д. 2;

Состав № 10 - Свердловская область, г. Карпинск, пер. Школьный, д. 3;
 Состав № 11 - Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, д. 100;
 Состав № 12 - Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, д. 16а;
 Состав № 13 - Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Либкнехта, д. 37;
 Состав № 14 - Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д. 4;
 Состав № 15 - Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 58;
 Состав № 16 - Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 17;
 Состав № 17 - Свердловская область, г. Серов, ул. Крупской, д. 24;
 Состав № 18 - Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 3-а;
 Состав № 19 - Свердловская область, г. Тавда, ул. Лесная, д. 4.

2. Цель, основные направления деятельности комиссии

2.1. ЦПМПК создана в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Состав № 1 ЦПМПК Центра «Ресурс», кроме основных направлений деятельности, осуществляет дополнительные:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б) проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;

в) проводит мониторинг исполнения Организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

3. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»), при его отсутствии - заместитель руководителя.

3.3. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренипедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.4. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством образования Свердловской области и Министерством здравоохранения Свердловской области.

3.5. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.6. Специалисты ЦПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Материально-техническое обеспечение, финансирование составов ЦПМПК осуществляются Центром «Ресурс» и образовательными организациями, на базе которых размещаются составы ЦПМПК, в соответствии с договором о безвозмездной аренде и иными нормативно-правовыми документами.

Составы ЦПМПК обеспечиваются необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой.

3.8. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.9. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (рекомендуемый образец заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии приведен в Приложении № 1 настоящего Положения).

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

3.10. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.11. Обследование детей, достигших возраста 14 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия ведет следующую документацию и базы данных:

а) журнал записи на обследование;
б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;
д) аналитические материалы и мониторинги;
е) журнал учета консультаций специалистов комиссии;
ж) автоматизированная информационная система психолого-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
з) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ЦПМПК».

3.13. Для проведения обследования в комиссию родители (законные представители) одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.14. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.13 настоящего Положения.

3.15. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.16. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.9, 3.13 настоящего Положения.

3.17. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие обследуемого.

3.18. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 3 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»).

3.19. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии) (рекомендуемые образцы приведены в Приложении № 4 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»).

3.20. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктом 3.16 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктом 3.16 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.21. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.9, 3.13, 3.16 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

3.22. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

4. Обязанности специалистов комиссии

4.1. Руководитель, заместитель руководителя комиссии осуществляет общее руководство и иную деятельность, предусмотренную должностными обязанностями.

4.2. Специалисты комиссии осуществляют деятельность, предусмотренную должностными обязанностями.

5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- а) защищать законные права и интересы детей;
- б) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- в) получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- г) в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в центральную комиссию состав № 1.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- а) присутствовать при обследовании ребенка специалистами ЦПМПК;
- б) предоставлять полноценную и достоверную информацию о ребенке, предусмотренную настоящего Положения.

Приложение 1.

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____
о проведении обследования в психолого-медицинско-педагогической комиссии

Руководителю (заместителю руководителя)
 Центральной психолого-медицинско-педагогической
 комиссии _____

ФИО _____
 от _____ ФИО родителя (законного представителя) (при наличии полностью)

ФИО ребенка (полностью)

Номер телефона: _____
 Адрес эл. почты (при наличии) e-mail: _____

Просим провести комплексное психолого – медико – педагогическое обследование моего ребенка, _____

ФИО ребенка (при наличии) полностью, дата рождения ребенка

в очной / дистанционной форме (подчеркнуть нужное) и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

О создании специальных условий для получения образования;

О создании (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного или среднего общего образования;

О создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

О оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

О ином _____

При проведении диагностики специалистами комиссии применяются стандартизованные методики комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования.

Ознакомлен (а) с порядком проведения обследования в комиссии, а также с тем, что в соответствии с пунктом 21, 22 Приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медицинско-педагогической комиссии» (далее - Положение) при недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза, а также недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить у родителя (законного представителя) и образовательной организации дополнительную информацию об обучающемся.

Наставляем даю согласие на обработку специалистами психолого-медицинско-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» 20__г.

дата оформления заявления

/ _____ / _____

Подписи родителей (законного представителя) с расшифровкой

Уведомлен (уведомлена)

о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медицинско-педагогической комиссии (выбрать нужное):

О в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);

О в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медицинско-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медицинско-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

О в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медицинско-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медицинско-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

О в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

О отказываюсь от направления заключения (рекомендаций) ПМПК в указанную выше организацию, данное право оставляю за собой.

«_____» 20__г.

Дата

_____ / _____

Подписи родителей (законного представителя) с расшифровкой